



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم مشخصات دانشجویان روزانه



صندوق رفاه دانشجویان

ردیف:

تاریخ:

متقاضی وام بنیاد علوی سال تحصیلی نیمسال اول دوم

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی میگردد.

مشخصات فردی دانشجو:

نام:	نام خانوادگی:	شماره ملی:	شماره شناسنامه:
تاریخ تولد:	نام پدر:	شغل ولی:	محل تولد:
وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/>	تعداد افراد تحت تکفل:	جنس: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>	محل صدور:
نشانی:		کد پستی:	استان محل سکونت:
نشانی الکترونیکی:			تلفن:
وضعیت تحصیلی:			تلفن همراه:

دانشگاه محل تحصیل:	دانشکده:	رشته تحصیلی:	وضعیت تحصیلی:
مقطع تحصیلی:	شماره دانشجویی:	وضعیت دانشجو:	عادی <input type="checkbox"/> منتقالی <input type="checkbox"/> مهمان <input type="checkbox"/>
سال ورود به دانشگاه:	نیمسال ورود:	شاغل: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بورسیه: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
دانشگاه مبدا: (مخصوص دانشجویان مهمان و منتقالی):		تاریخ شروع:	معدل کل:
شماره دانشجویی دانشگاه مبدا:			

مشخصات همسر:

نام:	نام خانوادگی:	شماره ملی:	شماره شناسنامه:
نام پدر:	شاغل: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>		دانشجو: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):			تاریخ تولد:

* کدامیک از شرایط زیر را دارید:

نفرات اول تاسوم مسابقات قرآنی دانشگاههای کشور:	<input type="checkbox"/>	آزاده:	<input type="checkbox"/>
نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی:	<input type="checkbox"/>	همسر و فرزند آزاده:	<input type="checkbox"/>
رزمنده (حداقل ۶ماه حضور در جبهه):	<input type="checkbox"/>	جانباز (حداقل ۵۰٪ جانبازی):	<input type="checkbox"/>
همسر و فرزند رزمنده با حداقل ۶ماه حضور در جبهه:	<input type="checkbox"/>	همسر و فرزند جانباز با ۵۰٪ جانبازی:	<input type="checkbox"/>
همسر و فرزند شهید:	<input type="checkbox"/>	هیچکدام	<input type="checkbox"/>

* در صورت انتخاب هر یک از موارد بالا گواهی مربوطه باید همراه مدارک تحویل کارشناسی شود.

مشخصات حساب بانک سینا دانشجو:

نام و کد شعبه:	شماره حساب:	نام صاحب حساب:
مشخصات ضامن:		

نام ضامن:	نام و نام خانوادگی ضامن:	تاریخ نامه کسر از حقوق:	شماره نامه کسر از حقوق:
شغل ضامن:	حکم استخدامی: رسمی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/>		
آدرس محل کار ضامن:		تلفن محل کار ضامن:	تلفن محل سکونت ضامن:
آدرس محل سکونت ضامن:			
شماره حکم کارگزینی ضامن:			
شماره همراه ضامن:			

تعهد نامه:

اینجانب به شماره شناسنامه صادره از متولد دارای کد ملی متقاضی استفاده از تسهیلات بنیاد علوی، بدینوسیله اعلام می نمایم در هیچیک از سازمانها، ادارات، نهادها و ارگانهای دولتی و غیردولتی شاغل به خدمت نبوده و در صورتیکه در هر یک از مراحل تحصیل، خلاف موارد فوق ثابت گردد، صندوق رفاه دانشجویان می تواند کلیه تسهیلات دریافتی اینجانب را از طریق سازمان / اداره / شرکت محل اشتغال اینجانب به صورت یکجا درخواست نماید.

مدارک لازم:

- ۱- نامه کسر از حقوق
 - ۲- گواهی مربوط به اولویت دریافت وام (در صورت داشتن شرایط اولویت)
- امضاء و اثر انگشت

دستورالعمل اجرایی استفاده از تسهیلات اعطایی بنیاد علوی در حمایت از دانشجویان محروم مستعد و متعهد

فصل اول - کلیات

ماده (۱): تعاریف: اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد.

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری
- بنیاد: بنیاد علوی
- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری
- دانشگاه: دانشگاههای روزانه دولتی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری
- دانشجویان: دانشجویان دوره روزانه شاغل به تحصیل در دانشگاههای وزارت علوم تحقیقات و فن آوری
- معاونت: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ها.
- نرم افزار: نرم افزار سیستم یکپارچه امور رفاهی دانشجویان بنیاد علوی
- وام: وام بنیاد علوی

ماده (۲): وام به دانشجویان متقاضی، مشروط به دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی، دارا بودن اولویت نیاز مالی و دوشروط ذیل قابل پرداخت است.

۱. بالا بودن ضریب محرومیت محل سکونت (ضریب محرومیت ۵ به بالا)
۲. معدل ۱۴ در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری دانشجویان دکترای تخصصی شرعا معدل ندارند.

تبصره ۱- دانشجویان حائز یکی از شرایط ماده ۷ در اولویت دریافت وام می باشد.

ماده (۳): اعطای وام تنها پس از اخذ نامه کسر حقوق از ضامن دانشجو و اسکن آن در نرم افزار، مجاز می باشد.

تبصره ۱- جهت ضمانت وام بنیاد نامه کسر از حقوق کارکنان رسمی - پیمانی و قراردادی دستگاههای دولتی پذیرفته می شود.

تبصره ۲- در نامه کسر از حقوق به عنوان تضمین می بایست، عنوان نامه به وزارت علوم تحقیقات و فن آوری زده شود.

ماده (۴): درخواست وام با تأیید مسولین دانشگاه معتبر خواهد بود.

ماده (۵): پرداخت وام به دانشجویان انتقالی و جابجایی با رعایت ضوابط بلا مانع است، دانشجویان میهمان نیز باید از طریق دانشگاه مبدا درخواست وام نمایند.

ماده (۶): دانشجویانی که به هر دلیل از وام های اعطایی استفاده نموده اند، ولی پرداخت وام به آنان مجاز نبوده، مکلف هستند مبالغ دریافتی را بصورت یکجا به امور رفاهی دانشجویان بنیاد علوی بازپرداخت نمایند.

ماده (۷): دانشجویان حائز یکی از شرایده ذیل به همراه تمامی شرایط ماده (۲) و با ارائه مدارک از مراجع ذیصلاح در اولویت دریافت وام بنیاد علوی می باشند.

- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی دانشگاههای کشور
- نفرات اول تا سوم مسابقات قرآنی بین المللی.
- بسیجی فعال با تائید ارگانهای ذیربط
- رزمنده (حداقل ۶ ماه حضور در جبهه)
- همسر و فرزند رزمنده با حداقل ۶ ماه حضور در جبهه
- آزاده
- همسر و فرزند آزاده
- جانباز (حداقل ۵۰٪ جانبازی)
- همسر و فرزند جانبازی با ۵۰٪ جانبازی
- همسر و فرزند شهید

- موارد خاص با تائید ریاست محترم بنیاد مستضعفان و مدیر عامل بنیاد علوی

ماده (۸): دانشگاهها می بایست ، ضمن رعایت ضوابط مندرج در فصل اول و تائید لیست، متقاضیان تسهیلات را در قالب لیست وام در سامانه فاز دو صندوق ایجاد نمایند.

فصل دوم - مبلغ وام و مدت زمان استفاده از وام بنیاد علوی

ماده (۹): مبلغ وام تحصیلی :

دانشجویان مجرد هر ترم ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال

دانشجویان متأهل هر ترم ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

ماده (۱۰): مدت استفاده از وام برای دانشجویان بر اساس مقطع تحصیلی متفاوت می باشد:

مقاطع کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته حداکثر در ۴ نیمسال تحصیلی

مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی

مقطع دکترای حرفه ای حداکثر ۱۴ نیمسال تحصیلی .

دکترای تخصصی حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.



فصل سوم - باز پرداخت

ماده (۱۱): بازپرداخت وام بنیاد علوی شش ماه بعد از فراغت از تحصیل به صورت (اقساط ۲۰ ماهه) می باشد و در صورت عدم پرداخت وزارت علوم ضامن بازپرداخت وام می باشد .
تبصره: در خصوص بازپرداخت دانشجویانی که بلافاصله با رعایت بازه زمانی ۹ ماهه به مقاطع بالاتر می روند یا آن دسته از دانشجویانی که مشمول خدمت نظام وظیفه می باشند مطابق قوانین وزارت علوم و صندوق رفاه عمل خواهد شد.

ماده (۱۲): امور دانشجویی دانشگاه می بایست هرگونه تغییر در وضعیت دانشجو اعم از اخراجی، ترک تحصیل انصرافی، انتقالی، میهمان و فراغت از تحصیل را با رعایت ضوابط پرداخت و دریافت فرم های میزان بدهی در نرم افزار ثبت نماید. لازم به ذکر است اگر دانشجو در سال های متفاوت در یک دانشگاه میهمان بود مقاطع میهمانی جداگانه ایجاد و اعلام گردد. چنانچه دانش آموخته در یک مقطع در چند دانشگاه بوده باشد باسستی قبل از صدور فرم میزان بدهی، پیگیری لازم در زمینه تکمیل پایان تحصیل آن مقطع توسط دانشگاه صورت پذیرد.

ماده (۱۳): اقلام اطلاعاتی در فرم مربوط به نامه کسر از حقوق / آدرس پستی، تلفن و آدرس الکترونیکی در پرونده دانشجویان تکمیل، نامه کسر از حقوق و فرم میزان بدهی در نرم افزار اسکن گردد.

ماده (۱۴): اگر دانشجو در مقاطع یکسان دو پرونده در یک دانشگاه داشته باشد (مثال پرونده انتقالی و فارغ التحصیلی در یک دانشگاه) ر زمان ثبت پایان تحصیل کلیه اطلاعات پرداختی در جمع آوری اطلاعات جمع می گردد.

این دستور العمل مشتمل بر ۴ فصل و ۱۴ ماده و ۳ تبصره تنظیم و از تاریخ ۹۴/۸/۲۰ قابل اجراست و همه دستور العمل های قبل که مغایر با این دستور العمل می باشد، لغو می گردد.