

شرایط مزایده

- (۱) موضوع مزایده عبارتست از واگذاری فضای آرایشگاهی خوابگاه استیجاری پردیس دانشگاه دامغان مطابق با شرایط پیمان و قرارداد های مربوطه
- (۲) پیمانکار برای تضمین حسن انجام کار و تعهدات و جبران خسارات وارده به تجهیزات و وسایل و اماکن ضمانت نامه بانکی، چک تضمین شده بانکی یا فیش واریزی به مبلغ یک میلیون ریال (۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال) به شماره حساب ۲۹۳۷۰۳۹۰۹۶ نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه در پاکت "الف" را در اختیار کارفرما قرار می دهد و کارفرما مختار است که خسارات خود را از محل این تضمین تا دوماه پس از اتمام قرارداد جبران نماید.
- (۳) قیمت پایه موضوع مزایده ماهیانه ۱,۰۰۰,۰۰۰ (یک میلیون) ریال می باشد.
- (۴) مدت واگذاری از تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۳۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۴/۱۵ می باشد.
- (۵) شرکت کننده در مزایده بایستی موضوع مزایده را روی پاکت های ارسالی، درج نماید.
- (۶) مدارک لازم جهت شرکت در مزایده، شامل موارد زیر است که باید در یک پاکت در بسته به شرح ذیل می باشد:
(الف) فیش واریزی مبلغ تضمین
(ب) کپی اوراق هویتی شامل کارت ملی، شناسنامه و کارت دانشجویی - کارت مهارت فنی - تأییدیه صلاحیت فردی - یک نسخه شرایط مزایده امضا شده توسط شخص - اسنادی مبنی بر حسن انجام کار و یا گواهی تشویقی.
(ج) فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت
(۷) مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۳ روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۱ می باشد.
(۸) محل تسلیم یا ارسال پستی پیشنهادات دفتر معاونت دانشجویی دانشگاه دامغان به آدرس دامغان - میدان دانشگاه - دانشگاه دامغان - دفتر معاونت دانشجویی می باشد.
(۹) در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص کمیسیون مزایده به ترتیب وضعیت برنده دوم و سوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مزایده خواهد بود.
(۱۰) به پیشنهاد مشروط و مبهم و بر اساس درصد اضافه یا نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.
(۱۱) صرفاً شرکت و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه دامغان نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چهارچوب ضوابط مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه، هر یک از پیشنهادات را قبول یا رد نماید.
(۱۲) رعایت کلیه قوانین و مقررات و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی و نظام فنی و اجرایی کشور الزامی می باشد.

- ۱۳) پیمانکار متعهد می شود در قبال استفاده از امکانات و فضای کالبدی دانشگاه برای ارائه خدمات در مکان های مذکور ماهیانه مبلغی را به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز نماید. برنده مزایده کسی است که بیشترین مبلغ را پیشنهاد نماید.
- ۱۴) ایام تعطیلات بین دو نیمسال تحصیلی و تعطیلات نوروز جمعاً به مدت یک ماه جزء محاسبات زمان پرداخت اجاره بهاء نخواهد بود.
- ۱۵) اولویت واگذاری موضوع مزایده با دانشجویان شاغل به تحصیل دانشگاه دامغان است که حداقل دو نیمسال از دوره تحصیلی آنها باقی مانده است.
- ۱۶) پیشنهاد دهنده می تواند قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از محل اجرای قرارداد و با هماهنگی قبلی بازدید نماید.
- ۱۷) پیشنهاد دهندگان بایستی در مبلغ پیشنهادی خود حقوق کارگران را با توجه به مصوبات و مقررات قانونی موجود لحاظ نمایند.
- ۱۸) کلیه وسایل موجود در خصوص پیمان طی صورتجلسه ای با ذکر کامل مشخصات به پیمانکار تحویل داده خواهد شد و در پایان مهلت قرارداد به همان صورت بازپس گرفته می شود.
- ۱۹) پیمانکار با آگاهی و اطلاع از موضوع اجاره و مشاهده فضای موضوع پیمان، ادعایی در این رابطه نخواهد داشت و حق اعتراض در این خصوص مسموع نخواهد بود.
- ۲۰) تامین کلیه موارد و وسایل ایمنی و بهداشتی در خصوص موضوع پیمان و مکان در اختیار قرار داده شده با پیمانکار است.
- ۲۱) تجهیزات بکارگرفته شده توسط پیمانکار بایستی استاندارد و بهداشتی باشند.
- ۲۲) معاونت دانشجویی به عنوان ناظر در این قرارداد خواهد بود که پیمانکار موظف به همکاری با ایشان می باشد.
- ۲۳) پیمانکار بایستی ساعات مورد نظر ناظرین قرارداد را در فعال نگه داشتن مکان مورد پیمان رعایت کند.
- ۲۴) پیمانکار موظف می باشد همکاری لازم را با ناظرین دانشگاه در موقع بازدید از مکان مورد پیمان بعمل آورد.
- ۲۵) پیمانکار متعهد است با استفاده از تجهیزات و عوامل و امکانات لازم نسبت به انجام امور محوله به نحو احسن در اوقاتی که کارفرما اعلام می نماید اقدام کند.
- ۲۶) پیمانکار موظف است صرفاً خدمات و کالاهای ارائه شده متناسب با موضوع قرارداد را با نازل ترین قیمت و اجناس دارای پروانه بهداشت و علامت استاندارد عرضه کند.
- ۲۷) تهیه، تأمین و تدارک وسایل و اقلام موردنیاز جهت ارائه بموقع به دانشجویان بعهد پیمانکار است.
- ۲۸) نظافت مکان فروش و فضای اطراف و همچنین جمع آوری زباله های آن بعهد پیمانکار می باشد.
- ۲۹) نوع خدمات و اقلام ارائه شده در بوفه ها می بایستی با فضای فرهنگی و علمی دانشگاه متناسب باشد و فروش هرنوع سیگار و مواد دخانی ممنوع می باشد. در صورت مشاهده دانشگاه اختیارفسخ قرارداد را دارد.
- ۳۰) حفاظت و نگهداری از کلیه تجهیزات و تعمیرات مربوطه بعد از تحویل بعهد پیمانکار می باشد.
- ۳۱) چنانچه خسارتی توسط ابواب جمعی پیمانکار به تجهیزات واگذار شده وارد گردد، پیمانکار موظف است نسبت به جبران خسارات وارده طبق نظر کارشناس دانشگاه اقدام نماید.
- ۳۲) بکارگیری کارگران با مشورت کارفرما و با رعایت موارد ذیل خواهد بود:
- الف) تابعه ایران باشد.

ب) اخراجی از سایر ارگان ها و ادارات نباشد.

ج) گواهی عدم سوء پیشینه ارائه نماید و قبل از بکارگیری به تأیید دانشگاه برسد.

د) از بیماری های مرتبط با خدمات غذایی(بیماری های عفونی و میکروبی) مبرا باشد(ارائه کارت تندرستی الزامی است).

۳۳) پیمانکار در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی مسئول بوده و کارفرما از این بابت هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

۳۴) کلیه حوادث ناشی از کار، نقص عضو و یا فوت کارگران، در حین کار برعهده پیمانکار می باشد.

۳۵) مسئولیت قانونی مقررات کارگری و تامین اجتماعی بعهده پیمانکار می باشد و دانشگاه در قبال نیروهای بکارگرفته شده هیچ گونه تعهدی ندارد.

۳۶) عوامل پیمانکار موظف به رعایت کامل شئون اسلامی و اخلاقی و ضوابط داخلی دانشگاه می باشند.

۳۷) پیمانکار موظف است در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده در بند فوق توسط هریک از کارگران با اعلام کارفرما نسبت به اصلاح یا تعویض آنان اقدام نماید.

۳۸) کارگران پیمانکار ملزم به رعایت کامل موازین بهداشتی در محل های مربوطه می باشند.

۳۹) تشخیص مرغوبیت کالاهای ارائه شده براساس نظر کارشناس منتخب معاونت دانشجویی تعیین و به پیمانکار ابلاغ می شود. ارائه مارک های نامرغوب، تاریخ مصرف گذشته و گران فروشی مشمول جریمه خواهد شد.

۴۰) هرگونه اختلاف بوجود آمده در ابتدا توسط مذاکره امضاء کنندگان قرارداد یا نمایندگان آنها حل و فصل می شود و در صورت عدم حصول توافق با عنایت به قوانین جاری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی قابل پیگیری است.

۴۱) پیمانکار حق واگذاری موارد یاد شده در قرارداد را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد.

۴۲) پیمانکار بایستی نظارت کامل و دقیق بر عوامل اجرایی غرفه های مذکور از نظر قیمت کالا، کمیت و کیفیت اجناس و نحوه برخورد با مشتریان را داشته باشند. به هر صورت پیمانکار جوابگوی مسائل فوق در قبال دانشگاه می باشد.

۴۳) پیمانکار بایستی جهت نگهداری اجناس متناسب با موضوع قرارداد، امکانات کافی و متناسب را خود شخصاً تامین نماید.

۴۴) کارفرما اختیار فسخ قرارداد را به مدت سه ماه از تاریخ عقد قرارداد برای خود محفوظ می دارد.

۴۵) هزینه های مربوط به بهای آب، برق، گاز با توجه به موضوع قرارداد و تشخیص کارفرما محاسبه و از پیمانکار قابل دریافت می باشد.

کلیه موارد فوق مورد قبول است

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضا

فرم پیشنهاد قیمت

شرح	قیمت پیشنهادی ماهیانه به ریال
قیمت پیشنهادی به حروف	
قیمت پیشنهادی به عدد	

اینجانب
ضمن مطالعه شرایط مزایده و توان مالی ، قیمت پیشنهادی خود را بر اساس کلیه اسناد مزایده اعلام نموده و
متعهد می شوم در صورت برنده شدن خود را مکلف بر امضای قرارداد مزایده و اجرای ضوابط و شرایط مندرج در شرایط مزایده که جزء لاینفک
قرارداد مزایده است، می دانم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء :

آدرس :

تلفن ثابت -

قرارداد اجاره فضا جهت خدمات آرایشگاهی مورد نیاز در سایت خوابگاهی خاوران دانشگاه دامغان

به منظور مشارکت و توسعه بخش غیر دولتی به ویژه پتانسیل دانشجویان در ارائه خدمات بیشتر و گسترده تر به دانشجویان و فرهیختگان و استفاده بهینه از فضای فیزیکی و امکانات موجود قرارداد ذیل فی مابین دانشگاه دامغان به نمایندگی آقای دکتر محمد ابری که به اختصار در این قرارداد موجر نامیده می شود از یک طرف و با شماره ملی فرزند متولد به نشانی تلفن که به اختصار مستاجر نامیده می شود از طرف دیگر منعقد و طرفین ملزم به رعایت نکات آن می باشند .

ماده (۱) موضوع قرارداد:

اجاره فضای فیزیکی یک باب اتاق آرایشگاه واقع در خوابگاه استیجاری پردیس با کلیه لوازم موجود که جزء اموال دانشگاه می باشد با حضور امین اموال طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل مستاجر می گردد. بدیهی است نگهداری لوازم مذکور طی مدت قرارداد به عهده مستاجر می باشد در غیر اینصورت دانشگاه برای تعمیر لوازم اقدام نموده و هزینه آنرا از مستاجر دریافت خواهد نمود.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد اجاره از تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۳۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۴/۱۵ می باشد که در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می باشد.
تبصره ۱: مستاجر در صورتیکه بخواهد قرارداد را فسخ نماید باید با اعلام کتبی و تعیین مهلت دوماهه، این قرارداد را فسخ نماید ولی موجر می تواند بدون تعیین و مهلت و با اعلام کتبی و یک طرفه و بدون مراجعه به مراجع قانونی دیگر موضوع قرارداد را فسخ نماید.
تبصره ۲: مستأجر موظف است همه روزه آرایشگاه را باز و ساعات کار را به اطلاع دانشجویان برساند .
مبلغ اجاره ماهیانه ریال (..... ریال) می باشد که مستأجر مکلف است ابتدای هر ماه مبلغ مذکور را به حساب شماره به نام واریز و رسید آن را به امور مالی تحویل نماید.

شرایط و ضوابط :

این قرارداد تابع قانون روابط موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و مقررات قانون مدنی می باشد.

ماده ۴: مستاجر موظف به ارائه خدمات آرایشگاهی مورد درخواست و با کیفیت مناسب برای دانشجویان ساکن در سایت خوابگاهی بر اساس نرخ های مصوب می باشد.

تبصره: خدمات آرایشگاهی شامل: کوتاهی موی سر - اصلاح صورت می باشد.

ماده ۵: مستاجر موظف به فراهم آوردن امکانات و تجهیزات لازم برای انجام خدمات مورد توافق در این قرارداد می باشد و موجر هیچ تعهدی نسبت به حمایت مادی و معنوی در خصوص تجهیزات (به غیر از اموال صورتجلسه) مورد استفاده مستاجر در ارائه خدمات ندارد.

ماده ۶: مستاجر حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان به غیر نخواهد داشت.

ماده ۷: مستاجر مکلف است مقررات اداری و شئون اسلامی محل و مقررات صنفی مربوطه را رعایت نماید.

ماده ۸: ناظرین تعیین شده از سوی معاونت دانشجویی دانشگاه بطور مستقیم و غیر مستقیم و در هر زمانی که لازم بدانند بر خدمات قابل ارائه قرارداد نظارت داشته و در صورت مشاهده هرگونه تخلف به تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی به مستاجر تذکر کتبی خواهند داد.

ماده ۹: مستاجر موظف است خدمات خود را با نرخ مصوب خدمات این بخش به دانشجویان ارائه نماید و در صورتیکه بیشتر از قیمت تعیین شده دریافت نماید از مصادیق تخلف محسوب گردیده و مشمول جریمه خواهد شد.

ماده ۱۰: مستأجر حق فروش مواد و ابزار کار را به دانشجویان ندارد و صرفاً باید به ارائه خدمات آرایشگری بپردازد.

ماده ۱۱: مستاجر باید کلیه نیروهای خود را براساس قوانین و مقررات موجد انتخاب نموده نمی تواند از نیروهایی که تایید صلاحیت توسط موجد نشده اند حتی برای یک روز کاری استفاده نماید و چنانچه موجد فردی را فاقد صلاحیت برای کار در محیط دانشگاه تشخیص دهد مستاجر ملزم به تعویض آن در اسرع وقت خواهد بود.

ماده ۱۲: مستاجر مکلف به جبران کلیه خسارتی است که در مدت اجاره تا زمان تخلیه و تحویل مورد اجاره به عین مستاجر و لواحق عرفیه آن وارد می گردد و باید در اسرع وقت و طبق نظر ناظرین نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

ماده ۱۳: مستأجر موظف است قبل از شروع فعالیت جهت اخذ مدارک مورد نیاز اعم از کارت بهداشت- کارت مهارت فنی- تأییدیه صلاحیت فردی اقدام و نسبت به ارائه آن به دانشگاه اقدام نماید..

ماده ۱۴: انجام کلیه خدمات نظافتی داخل مکان مورد اجاره بعهده مستأجر می باشد.

ماده ۱۵: حضور افراد متفرقه و غیرمسئول به هر نحو و برای هر امری در محل کار ممنوع می باشد.

ماده ۱۶: در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در نحوه اجرای موضوع این قرارداد و تعهدات مربوطه، تشخیص موجد حجت خواهد بود و مستاجر ملزم و متعهد است تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهده دارد اجرا نماید در غیراینصورت جبران خسارات وارده به عهده مستاجر می باشد.

ماده ۱۷: کلیه تخلفات ذکر شده در موارد قبلی مشمول جریمه به تشخیص موجد برای مستاجر خواهد گردید.

ماده ۱۸: مستاجر موظف است با ناظرین امور خوابگاههای خواهران همکاری کامل را بنماید.

ماده ۱۹: موجد هیچ تعهدی نسبت به حقوق، مزایا و بیمه افراد شاغل و مستأجر در فضای واگذار شده را ندارد.

این قرارداد در سه نسخه تهیه و تنظیم گردیده است و اعتبار هر یک در نسخ در حکم واحد است.

مستأجر

موجد: معاون دانشجویی

دکتر محمد ابری

ناظر حقوقی: مدیر امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات

دکتر محمد حسن حسنی