شرایط مزایده

۱) موضوع مزایده عبارتست از واگذاری کانکس ظرف فروشی سلف سرویس دانشگاه دامغان مطابق با شرایط پیمان و قرارداد های مربوطه

۲) پیمانکار برای تضمین حسن انجام کار و تعهدات و جبران خسارات وارده به تجهیزات و وسایل و اماکن ضمانت نامه بانکی، چک تضمین شده بانکی یا فیش واریزی به مبلغ یک میلیون ریال (۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال) به شماره حساب ۲۹۳۷۰۳۹۰۹۶ نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه در پاکت "الف" را در اختیار کارفرما قرار می دهد و کارفرما مختار است که خسارات خود را از محل این تضمین تا دوماه پس از اتمام قرارداد جبران نماید.

۳) قیمت پایه موضوع مزایده ماهیانه ۱،۰۰۰،۰۰۰(یک میلیون) ریال می باشد.

۴) مدت واگذاری از تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۳۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۴/۱۵ می باشد.

۵) شرکت کننده درمزایده بایستی موضوع مزایده را روی پاکت های ارسالی، درج نماید.

۶) مدارک لازم جهت شرکت در مزایده، شامل موارد زیر است که باید در یک پاکت دربسته به شرح ذیل می باشد:

الف) فیش واریزی مبلغ تضمین

ب) کپی اوراق هویتی شامل کارت ملی، شناسنامه وکارت دانشجویی- یک نسخه شرایط مزایده امضاشده توسط شخص- در صورت دارابودن اسنادی مبنی بر حسن انجام کار و یا گواهی تشویقی.

ج) فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت

۷) مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۳ روز دوشنبه مورخ ۱۲/ ۱۳۹۷/۰۶ می باشد.

۸) محل تسلیم یا ارسال پستی پیشنهادات دفتر معاونت دانشجویی دانشگاه دامغان به آدرس دامغان - میدان دانشگاه - دانشگاه دامغان- دفتر معاونت دانشجویی می باشد.

۹) درصورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص کمیسیون مزایده به ترتیب وضعیت برنده دوم وسوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مزایده خواهد بود.

۱۰) به پیشنهاد مشروط و مبهم و بر اساس درصد اضافه یا نسبت به حداقل قیمت داده شده و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۱) صرفاً شرکت و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه دامغان نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چهارچوب ضوابط مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه، هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۱۲) رعایت کلیه قوانین و مقررات و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاههای منطقه البرز جنوبی و نظام فنی و اجرائی کشور الزامی می باشد.

۱۳) پیمانکار متعهد می شود در قبال استفاده از امکانات و فضای کالبدی دانشگاه برای ارائه خدمات در مکان های مذکور ماهیانه مبلغی را به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز نماید. برنده مزایده کسی است که بیشترین مبلغ را پیشنهاد نماید.

۱۴) ایام تعطیلات بین دو نیمسال تحصیلی و تعطیلات نوروز جمعا به مدت یک ماه جزء محاسبات زمان پرداخت اجاره بهاء نخواهد بود.

۱۵) اولویت واگذاری موضوع مزایده با دانشجویان شاغل به تحصیل دانشگاه دامغان است که حداقل دو نیمسال از دوره تحصیلی آنها باقی مانده است.

۱۶) پیشنهاد دهنده می تواند قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از محل اجرای قرارداد و با هماهنگی قبلی بازدید نماید.

۱۷) پیشنهاد دهندگان بایستی در مبلغ پیشنهادی خود حقوق کارگران را با توجه به مصوبات و مقررات قانونی موجود لحاظ نمایند.

۱۸) کلیه وسایل موجود در خصوص پیمان طی صورتجلسه ای با ذکر کامل مشخصات به پیمانکار تحویل داده خواهد شد و در پایان مهلت قرارداد به همان صورت بازپس گرفته می شود.

۱۹) پیمانکار با آگاهی و اطلاع از موضوع اجاره و مشاهده فضای موضوع پیمان، ادعایی در این رابطه نخواهد داشت و حق اعتراض در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۲۰) تامین کلیه موارد و وسایل ایمنی و بهداشتی در خصوص موضوع پیمان و مکان در اختیار قرار داده شده با پیمانکار است.

۲۱) تجهیزات بکارگرفته شده توسط پیمانکار بایستی استاندارد و بهداشتی باشند.

۲۲) معاونت دانشجویی به عنوان ناظر در این قرارداد خواهد بود که پیمانکار موظف به همکاری با ایشان می باشد.

۲۳) پیمانکار بایستی ساعات مورد نظر ناظرین قرارداد را در فعال نگه داشتن مکان مورد پیمان رعایت کند.

۲۴) پیمانکار موظف می باشد همکاری لازم را با ناظرین دانشگاه در موقع بازدید از مکان مورد پیمان بعمل آورد.

۲۵) پیمانکار متعهد است با استفاده از تجهیزات و عوامل و امکانات لازم نسبت به انجام امور محوله به نحو احسن در اوقاتی که کارفرما اعلام می نماید اقدام کند.

۲۶) پیمانکار موظف است صرفا خدمات و کالاهای ارائه شده متناسب با موضوع قرارداد را با نازل ترین قیمت و اجناس دارای پروانه بهداشت و علامت استاندارد عرضه کند.

۲۷) تهیه ، تأمین و تدارک وسایل و اقلام موردنیاز جهت ارائه بموقع به دانشجویان بعهده پیمانکار است.

۲۸) نظافت مکان فروش و فضای اطراف و همچنین جمع آوری زباله های آن بعهده پیمانکار می باشد.

۲۹) نوع خدمات و اقلام ارائه شده در بوفه ها می بایستی با فضای فرهنگی و علمی دانشگاه متناسب باشد و فروش هرنوع سیگار و مواد دخانی ممنوع می باشد.درصورت مشاهده دانشگاه اختیارفسخ قرارداد را دارد.

۳۰) حفاظت ونگهداری از کلیه تجهیزات و تعمیرات مربوطه بعد از تحویل بعهده پیمانکار می باشد.

۳۱) چنانچه خسارتی توسط ابواب جمعی پیمانکار به تجهیزات واگذار شده وارد گردد، پیمانکار موظف است نسبت به جبران خسارات وارده طبق نظر کارشناس دانشگاه اقدام نماید.

۳۲) بکارگیری کارگران با مشورت کارفرما و با رعایت موارد ذیل خواهد بود:

الف) تابعه ایران باشد.

ب) اخراجی از سایر ارگان ها و ادارات نباشد.

ج) گواهی عدم سوء پیشینه ارائه نماید و قبل از بکارگیری به تأیید دانشگاه برسد.

د) از بیماری های مرتبط با خدمات غذایی(بیماری های عفونی و میکروبی) مبرا باشد(ارائه کارت تندرستی الزامی است.)

۳۳) پیمانکار در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی مسئول بوده و کارفرما از این بابت هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.

۳۴) کلیه حوادث ناشی از کار، نقص عضو و یا فوت کارگران، در حین کار برعهده پیمانکار می باشد.

۳۵) مسئولیت قانونی مقررات کارگری و تامین اجتماعی بعهده پیمانکار می باشد و دانشگاه در قبال نیروهای بکارگرفته شده هیچ گونه تعهدی ندارد.

۳۶) عوامل پیمانکار موظف به رعایت کامل شئونات اسلامی و اخلاقی و ضوابط داخلی دانشگاه می باشند.

۳۷) پیمانکار موظف است در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده در بند فوق توسط هریک از کارگران با اعلام کارفرما نسبت به اصلاح یا تعویض آنان اقدام نماید.

۳۸) کارگران پیمانکار ملزم به رعایت کامل موازین بهداشتی در محل های مربوطه می باشند.

۳۹) تشخیص مرغوبیت کالاهای ارائه شده براساس نظر کارشناس منتخب معاونت دانشجویی تعیین و به پیمانکار ابلاغ می شود . ارائه مارک های نامرغوب، تاریخ مصرف گذشته و گران فروشی مشمول جریمه خواهد شد.

۴۰) هرگونه اختلاف بوجود آمده در ابتدا توسط مذاکره امضاءکنندگان قرارداد یا نمایندگان آنها حل و فصل می شود و درصورت عدم حصول توافق با عنایت به قوانین جاری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی قابل پیگیری است.

۴۱) پیمانکار حق واگذاری موارد یاد شده در قرارداد را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد.

۴۲) پیمانکار بایستی نظارت کامل و دقیق بر عوامل اجرایی غرفه های مذکور از نظر قیمت کالا، کمیت و کیفیت اجناس و نحوه برخورد با مشتریان را داشته باشند. به هرصورت پیمانکار جوابگوی مسائل فوق در قبال دانشگاه می باشد.

۴۳) پیمانکار بایستی جهت نگهداری اجناس متناسب با موضوع قرارداد، امکانات کافی و متناسب را خود شخصا تامین نماید.

۴۴) کارفرما اختیار فسخ قرارداد را به مدت سه ماه از تاریخ عقد قرارداد برای خود محفوظ می دارد.

۴۵) هزینه های مربوط به بهای آب، برق، گاز با توجه به موضوع قرارداد و تشخیص کارفرما محاسبه و از پیمانکار قابل دریافت می باشد.

کلیه موارد فوق مورد قبول است

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضا

فرم پیشنهاد قیمت

شرح	قیمت پیشنهادی ماهیانه به ریال
قیمت پیشنهادی به حروف	
قیمت پیشنهادی به عدد	

اینجانب ضمن مطالعه شرایط مزایده و توان مالی ، قیمت پیشنهادی خود را بر اساس کلیه اسناد مزایده اعلام نموده و متعهد می شوم در صورت برنده شدن خود را مکلف بر امضای قرارداد مزایده و اجرای ضوابط و شرایط مندرج در شرایط مزایده که جزء لاینفک قرارداد مزایده است، می دانم.

نام و نام خانوادگی:

امضاء :

آدرس :

تلفن ثابت -

قرارداد اجاره فضا جهت فروش ظروف یکبارمصرف در دانشگاه دامغان

به منظور مشارکت و توسعه بخش غیر دولتی به ویژه پتانسیل دانشجویان در ارائه خدمات بیشتر و گسترده تر بـه دانشـجویان و فرهیختگـان و اسـتفاده بهینه از فضای فیزیکی و امکانات موجود قرارداد ذیل فی مابین دانشگاه دامغان به نمایندگی آقای دکتر محمد ابری که به اختصار در این قـرارداد مـوجر نامیده می شود از یک طرف و دانشجو..... با شماره دانشجویی ..... و شماره ملی ..... فرزند ..... متولد ..... به نشانی دانشگاه دامغان دانشکده فنی و مهندسی و تلفن ۰۹۳۰۳۸۹۱۰۳۲ به نمایندگی از جمع ۴ نفره دانشجویان (نامه پیوست) کـه به اختصار مستاجر نامیده می شود از طرف دیگر منعقد و طرفین ملزم به رعایت نکات آن می باشند .

ماده ۱) موضوع قرارداد:

اجاره فضای فیزیکی اتاقک فلزی واقع در جنب سلف سرویس مرکزی با کلیه لوازم موجود که جزء اموال دانشگاه می باشد که بعد از امضـای قـرارداد تحویل مستاجر می‌گردد. بدیهی است نگهداری لوازم مذکور طی مدت قرارداد به عهده مستاجر می باشد در غیر اینصورت دانشگاه بـرای تعمیـر لـوازم اقدام نموده و هزینه آنرا از مستاجر دریافت خواهد نمود.

ماده ۲) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد اجاره از تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۳۱ لغایت ۱۳۹۸/۰۴/۱۵ می باشد.

تبصره ۱: مستاجر درصورتیکه بخواهد قرارداد را فسخ نماید باید با اعلام کتبی و تعیین مهلت دوماهه، این قرارداد را فسخ نماید ولـی مـوجر مـی توانـد بدون تعیین و مهلت و با اعلام کتبی و یک طرفه و بدون مراجعه به مراجع قانونی دیگر موضوع قرارداد را فسخ نماید.

تبصره ۲: مستأجرموظف است بیست دقیقه قبل تا بیست دقیقه بعد از زمانهای توزیع غذا در سلف سرویس فروشگاه را باز و ارایه خدمات نماید.

تبصره ۳: ایام تعطیلی نوروز و تعطیلات سلف سرویس در فاصله زمانی بین دو نیمسال جزء محاسبات زمان پرداخت اجاره نخواهد بود و استثناء میباشد.

ماده ۳ : مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت :

مبلغ اجاره ماهیانه .....ریال می‌باشد که مستأجر مکلف است پایان هر ماه مبلغ مذکور را به حساب شماره ۲۱۷۷۴۹۲۹۸۸۰۰۴ نزد بانـک ملـی مرکزی دامغان به نام درآمد اختصاصی دانشگاه واریز و رسید آن را به امور مالی تحویل نماید.

شرایط و ضوابط :

این قرارداد تابع قانون روابط موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶ و مقررات قانون مدنی می باشد.

ماده ۴: مستاجر صرفا موظف به ارائه ظروف یکبارمصرف با کیفیت مناسب برای دانشجویان بر اساس نرخ های مصوب تعیین شده توسـط کمیتـه نغذیـه دانشگاه می باشد. تغییر قیمت صرفا با درخواست کتبی پیمانکار و نظر کمیته تغذیه هر ۳ ماه یکبار قابل انجام می باشد.

ماده ۵: مستاجر موظف به فراهم آوردن امکانات و تجهیزات لازم برای انجام خدمات مورد توافق در این قرار داد می باشد و موجر هیچ تعهدی نسبت بـه حمایت مادی و معنوی در خصوص تجهیزات مورد استفاده مستاجر در ارائه خدمات ندارد.

ماده ۶ : مستاجر حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هیچ عنوان به غیر نخواهد داشت.

ماده ۷: مستاجر مکلف است مقررات اداری و شئونات اسلامی محل و مقررات صنفی مربوطه را رعایت نماید.

ماده ۸ : ناظرین تعیین شده از سوی معاونت دانشجویی دانشگاه بطور مستقیم و غیر مستقیم و در هر زمانی که لازم بدانند بر خدمات قابل ارائه قرارداد نظارت داشته و درصورت مشاهده هرگونه تخلف به تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی به مستاجر تذکر کتبی خواهند داد.

ماده ۹ : مستاجر موظف است خدمات خود را با کیفیت تایید شده مراجع ذیصلاح و با نرخ مصوب خدمات این بخش به دانشجویان ارائه نماید و در صورتیکه بیشتر از قیمت تعیین شده دریافت نماید از مصادیق تخلف محسوب گردیده و مشمول جریمه خواهد شد.

ماده ۱۰: مستاجر باید کلیه نیروهای خود را براساس قوانین و مقررات موجر انتخاب نموده نمی تواند از نیروهایی که تایید صلاحیت توسط موجر نشده اند حتی برای یک روز کاری استفاده نماید و چنانچه موجر فردی را فاقد صلاحیت برای کار درمحیط دانشگاه تشخیص دهد مستاجر ملزم به تعویض آن در اسرع وقت خواهد بود.

ماده ۱۱ :. مستاجر مکلف به جبران کلیه خسارتی است که در مدت اجاره تا زمان تخلیه و تحویل مورد اجاره به عین مستاجره و لواحق عرفیه آن وارد می گردد و باید در اسرع وقت و طبق نظر ناظرین نسبت به جبران خسارات اقدام نماید.

ماده ۱۲: مستأجر موظف است قبل از شروع بکار فروشنده یا فروشندگان را جهت تأیید صلاحیت اخلاقی و صحت سلامت جسمی به موجر معرفی نماید و در صورت تأیید مراجع ذیصلاح فعالیت خود را شروع نمایند.

ماده ۱۳ : انجام کلیه خدمات نظافتی داخل مکان مورد اجاره بعهده مستأجر می‌باشد.

ماده ۱۴: حضور افراد متفرقه و غیرمسئول به هر نحو و برای هر امری در محل مستاجر حتی برای یک دقیقه ممنوع می باشد.

ماده ۱۵ : درصورت بروز هرگونه اختلاف نظر در نحوه اجرای موضوع این قرارداد و تعهدات مربوطه، تشخیص موجر حجت خواهد بود و مستاجر ملزم و متعهد است تعهداتی را که بموجب این قرارداد بعهده دارد اجرا نماید در غیراینصورت جبران خسارات وارده به عهده مستاجر می باشد.

ماده ۱۶ : کلیه تخلفات ذکر شده در موارد قبلی مشمول جریمه به تشخیص موجر برای مستاجر خواهد گردید.

ماده ۱۷: موجر هیچ تعهدی نسبت به حقوق، مزایا و بیمه افراد شاغل در فضای واگذار شده به مستاجر را ندارد.

این قرارداد در سه نسخه تهیه و تنظیم گردیده است و اعتبار هریک از نسخ در حکم واحد است.

موجر: معاون دانشجویی

دکتر محمد ابری

مستأجر

ناظرحقوقی: مدیر امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات

دکتر محمد حسن حسنی