

راهنمای ثبت درخواست خوابگاه در سامانه خدمات معاونت دانشجویی

➤ وارد کردن شماره دانشجویی در بخش نام کاربری و کد در بخش کلمه عبور.

۱- کلیک بر روی گزینه درخواست خوابگاه

۲- مطالعه قوانین استفاده از خوابگاه و پذیرش آن

سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه دامغان

صفحه مندرخواست خوابگاهدریافت پیامارسال پیامراههای نرم افزارخروج از سیستم

درخواست خوابگاه

۱- دانشجویان متقاضی خوابگاه ملزم به رعایت دقیق قوانین اسکان در خوابگاهها می باشند.

۲- دانشجویان مسئول حفظ اموال دانشگاه که در اختیار آنان می گذارند ، می باشند و چنانچه خسارتی به این اموال وارد آید دانشجوی باید از عهده خسارت وارده برآید.

۳- هر دانشجو مسئول حفظ اموال خود بوده و دانشگاه در مقابل حفظ آن تعهدی ندارد.

۴- هر دانشجو که برای سال تحصیلی آینده احتیاج به خوابگاه دارد ، بایستی نسبت به تقاضای مجدد و تحویل درخواست به اداره امور خوابگاهها اقدام نماید . بدیهی است در غیر اینصورت مسئولیتی در قبال اسکان آنان وجود نخواهد داشت .

۵- با توجه به کمبود ظرفیت خوابگاهی سقف استفاده از خوابگاه با توجه به وضعیت ظرفیتی و تعداد متقاضیان برای دوره کارشناسی چهار نیمسال در نظر گرفته شده است .

۶- دانشجویان حق واگذاری اطاق خود به دیگری را ندارند.

۷- جایگاهی و تغییر و تبدیل هر گونه وسایل مربوط به خوابگاه اکیداً ممنوع می باشد.

۸- بمطور حفظ امنیت دانشجویان در خوابگاههای دانشگاه و جلوگیری از هر گونه فوایع سونوی در آینده مسئولین خوابگاهها می توانند در هر موقع که صلاح بدانند اطاقهای خوابگاه را مورد بازدید قرار دهند و دانشجو حق هیچگونه اعتراضی در امور بازرسی مامورین خوابگاهها را ندارند.

۹- همراه داشتن کارت خوابگاه همیشه الزامی است .

۱۰- دانشجویان موظفند ساعات ورود و خروج تعیین شده از طریق اداره امور دانشجویان را رعایت نمایند.

۱۱- مبلغ تعیین شده بعنوان ودیعه به عنوان هزینه استهلاک و خسارات وارده به خوابگاه کسر گردیده و دانشجویان می بایست نسبت به پرداخت خسارت تعیین شده در هر ترم اقدام نمایند.

۱۲- در تمیز نگاهداشتن وسایل خواب که از ائثار دانشگاه تحویل شما داده می شود نهایت دقت را بنمایند.

۱۳- دانشجو موظف به نظافت محل سکونت خود و حفظ بهداشت و پاکیزگی آن می باشند.

۱۴- دانشجو موظف است پس از بازگشت از مسافرت (عملیات) حضور خود را به مسئول خوابگاه اعلام نموده و یا در دفتر



- ارسال تصویر
- ارسال فوکی شناسنامه
- ارسال تصویر سند حضوری ضامن
- ارسال تصویر سند قبالة ازدواج
- ارسال تصویر کارت ملی
- تغییر کلمه عبور
- خروج از سیستم

- اطلاعات دانشجو
- برسختنامه دانشجویی
- برسختنامه پیشینه ورزشی

- درخواست وام
- تهدات تحصیلی
- میزان بدهی
- سابقه خوابگاه
- پرداخت های اینترنتی

- درخواست کار دانشجویی
- چاپ قرارداد / ارسال گزارش کار دانشجویی
- درخواست بورسیه تحصیلی مدیر

۱۰- دانشجویان موظفند ساعات ورود و خروج تعیین شده از طریق اداره امور دانشجویان را رعایت نمایند.

۱۱- مبلغ تعیین شده بعنوان ودیعه به عنوان هزینه استهلاک و خسارات وارده به خوابگاه کسر گردیده و دانشجویان می بایست نسبت به پرداخت خسارت تعیین شده در هر ترم اقدام نمایند.

۱۲- در تمیز نگاهداشتن وسایل خواب که از ائثار دانشگاه تحویل شما داده می شود نهایت دقت را بنمایند.

۱۳- دانشجو موظف به نظافت محل سکونت خود و حفظ بهداشت و پاکیزگی آن می باشند.

۱۴- دانشجو موظف است پس از بازگشت از مسافرت (عملیات) حضور خود را به مسئول خوابگاه اعلام نموده و یا در دفتر یا فرم مربوطه ثبت نماید.

۱۵- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه الزامی است .

۱۶- رعایت کامل حجاب اسلامی برای خواهران ساکن خوابگاه الزامی است .

۱۷- استفاده از لوازم آرایشی برای دانشجویای خواهر در خوابگاه مجردي ممنوع می باشد.

۱۸- چنانچه دانشجویان رعایت مقررات فوق را ننمایند مراتب به کمیته انضباطی دانشگاه ارجاع و تصمیم متخذه در مورد آنان اجرا خواهد شد.

موافق هستم موافق نیستم

[ارسال](#)

- تهدات تحصیلی
- میزان بدهی
- سابقه خوابگاه
- پرداخت های اینترنتی

- درخواست کار دانشجویی
- چاپ قرارداد / ارسال گزارش کار دانشجویی
- درخواست بورسیه تحصیلی مدیر
- عالمی و بانو
- احکام کمیته انضباطی
- ارسال شکایات

- ارزیابی معاونت دانشجویی
- نظرسنجی استاذ دانشکده
- فرم نظر سنجی اداره تغذیه
- مسابقه ایده های برتر

- ثبت نام در اردوها
- ثبت نام در همایش ها
- ثبت نام در کلاس های فوق برنامه
- شرکت در مسابقات امور فرهنگی
- درخواست مجوز نشریه

سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه دامغان

صفحه من | درخواست خوابگاه | دریافت پیام | ارسال پیام | راهنمای نرم افزار | خروج از سیستم

درخواست خوابگاه

ایجناب علی علوی دانشجوی رشته آمار و کاربردها به شماره دانشجویی ۹۳۰۰۰۰ خواستار خوابگاه می باشم .

نوع سهمیه : منطقه یک
*** در صورت دارا بودن هر یک از شرایط زیر آن را انتخاب کنید .**

شاهد اینترگر معلول جسمی تحت پوشش کمیته امداد تحت پوشش بهزیستی عضو تیم ملی رتبه اول تا سوم کشوری و بین المللی شاگرد اول در رشته تحصیلی کسب رتبه اول تا سوم قرآن و فرهنگی کشوری کسب مقام المپیادهای علمی و پژوهشی در سطح ملی و بین المللی

نام و آدرس مجازم و آشنایان دانشجوی در محل اسکان فعلی :

نام	آدرس

وضعیت شغلی ولی دانشجو :
 مشخصات پدر :

نام و نام خانوادگی : **علی علوی** : شغل : **کارگر**
 تلفن محل کار : درآمد ماهیانه : **۲۰۰۰۰۰۰ ریال**
 آدرس محل کار :
 مدرک و رشته تحصیلی :

مشخصات مادر :

نام و نام خانوادگی : : شغل : **کارگر**
 تلفن محل کار : درآمد ماهیانه : **۲۰۰۰۰۰۰ ریال**
 آدرس محل کار :
 مدرک و رشته تحصیلی :

- ارسال تصویر
- ارسال فتوکپی شناسنامه
- ارسال تصویر سند محضری ضامن
- ارسال تصویر سند قبالة ازدواج
- ارسال تصویر کارت ملی
- تغییر کلمه عبور
- خروج از سیستم

- اطلاعات دانشجو
- برسشنامه دانشجویی
- برسشنامه پیشینه ورزشی

- درخواست وام
- تعهدات تحصیلی
- میزان بدهی
- سابقه خوابگاه
- پرداخت های اینترنتی

- درخواست کار دانشجویی
- چاپ قرارداد / ارسال گزارش کار دانشجویی
- درخواست بورسیه تحصیلی مدیر

نوع سهمیه : منطقه یک
*** در صورت دارا بودن هر یک از شرایط زیر آن را انتخاب کنید .**

شاهد اینترگر معلول جسمی تحت پوشش کمیته امداد تحت پوشش بهزیستی عضو تیم ملی رتبه اول تا سوم کشوری و بین المللی شاگرد اول در رشته تحصیلی کسب رتبه اول تا سوم قرآن و فرهنگی کشوری کسب مقام المپیادهای علمی و پژوهشی در سطح ملی و بین المللی

نام و آدرس مجازم و آشنایان دانشجوی در محل اسکان فعلی :

نام	آدرس

وضعیت شغلی ولی دانشجو :
 مشخصات پدر :

نام و نام خانوادگی : **علی علوی** : شغل : **کارگر**
 تلفن محل کار : درآمد ماهیانه : **۲۰۰۰۰۰۰ ریال**
 آدرس محل کار :
 مدرک و رشته تحصیلی :

مشخصات مادر :

نام و نام خانوادگی : : شغل : **کارگر**
 تلفن محل کار : درآمد ماهیانه : **۲۰۰۰۰۰۰ ریال**
 آدرس محل کار :
 مدرک و رشته تحصیلی :

ارسال تصویر اسکن شده سهمیه : (بنیاد شهید ، جانبازی و ...)

انتخاب فایل :

متقاضی خوابگاه منتهلی هشتم

- ارسال تصویر
- ارسال فتوکپی شناسنامه
- ارسال تصویر سند محضری ضامن
- ارسال تصویر سند قبالة ازدواج
- ارسال تصویر کارت ملی
- تغییر کلمه عبور
- خروج از سیستم

- اطلاعات دانشجو
- برسشنامه دانشجویی
- برسشنامه پیشینه ورزشی

- درخواست وام
- تعهدات تحصیلی
- میزان بدهی
- سابقه خوابگاه
- پرداخت های اینترنتی

- درخواست کار دانشجویی
- چاپ قرارداد / ارسال گزارش کار دانشجویی
- درخواست بورسیه تحصیلی مدیر
- عالمی و بانو
- احکام کمیته انضباطی
- ارسال شکایات

- ارزیابی معاونت دانشجویی
- نظرسنجی اساتید دانشکده
- فرم نظ سنجح . اداره تعذنه

۱-۳ در صورت ثبت صحیح درخواست خوابگاه پیغام زیر به شما نمایش داده می شود

The screenshot shows the website interface for 'سامانه خدمات الکترونیک دانشگاه دامغان' (Electronic Services System of Damghan University). The main navigation bar includes links for 'صفحه می', 'درخواست خوابگاه', 'دریافت پیام', 'ارسال پیام', 'راهنمای نرم افزار', and 'خروج از سیستم'. The central content area is titled 'درخواست خوابگاه' and contains a message: '* اطلاعات شما با موفقیت در بانک ذخیره شد' (Your information has been successfully saved in the database). A red arrow points to this message, and a red circle highlights the text. To the right, there is a user profile picture and a list of services: 'ارسال تصویر', 'ارسال فتوکپی شناسنامه', 'ارسال تصویر سند محضری مامن', 'ارسال تصویر سند قبالة ازدواج', 'ارسال تصویر کارت ملی', 'تغییر کلمه عبور', 'خروج از سیستم', 'اطلاعات دانشجو', 'برسشنامه دانشجویی', 'برسشنامه پیشینه ورزشی', 'درخواست وام', 'تعهدات تحصیلی', 'میزان بدهی', 'سابقه خوابگاه', and 'پرداخت های اینترنتی'.