

آیین نامه

" کمیته های فرهنگی خوابگاه ها "

دانشگاه دامغان

مقدمه

به منظور هماهنگی در فعالیت های فرهنگی خوابگاه ها و جلب مشارکت دانشجویان در اجرای برنامه های فرهنگی و ایجاد محیطی صمیمی و شاد و بانشاط همسو با سیاست های امور فرهنگی دانشگاه، کمیته های فرهنگی خوابگاه های دانشگاه دامغان زیر نظر مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه با شرایط مندرج در این آیین نامه تشکیل می شود و دارای ۵ واحد تشکیلاتی ذیل می باشد:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ۱-آموزش | ۲- نشریات و کتابخانه |
| ۳- مسابقات و اردوها | ۴-سمعی بصری و اطلاع رسانی |
| | ۵-مراسم و مناسبت ها |

اهداف

- ۱- بهره گیری از مشارکت فعال دانشجویان ساکن خوابگاه ها در راستای اعتلای فرهنگی محیط خوابگاه ها و افزایش روحیه مسئولیت پذیری آنان
- ۲- برنامه ریزی و ساماندهی فعالیتهای فرهنگی و فراغتی دانشجویان و هماهنگی بیشتر در امر تصمیم گیری و اجرای فعالیت های فرهنگی خوابگاه
- ۳- تقویت و توسعه کمی و کیفی فعالیت های فرهنگی خوابگاهی در زمینه رشد و پرورش و تزکیه دانشجویان گسترش فضای معنوی، فضایل اخلاقی و مقابله با ترویج افکار و عقاید انحرافی و تهاجمات فرهنگی
- ۴- توانمند سازی دانشجویان با رویکرد ارتقای دانش و مهارت های زندگی جمعی (علی الخصوص خوابگاهی)
- ۵- برنامه ریزی پیرامون طرح ها و فعالیت های فرهنگی خوابگاهی اعم از تجهیزاتی، حمایت برنامه ای و

اعضای کمیته فرهنگی خوابگاه

- ۱- کارشناس امور فرهنگی خوابگاه (به تفکیک خواهران و برادران) : رابط و ناظر بر فعالیتهای فرهنگی خوابگاه (رئیس کمیته)
 - ۲- یکی از سرپرستان خوابگاه ها یا یکی از دانشجویان فعال فرهنگی به پیشنهاد کارشناس امور فرهنگی خوابگاه و انتخاب مدیر امور فرهنگی (دبیر کمیته)
 - ۳- ۵ نفر از دانشجویان علاقمند و مستعد در زمینه فرهنگی و ساکن خوابگاه (هر دانشجو مسئول یکی از واحدها)
- تبصره ۱:** یک نماینده از دفتر نهاد رهبری (دانشجوی ساکن خوابگاه) و با معرفی دفتر نهاد (مسئول واحد مراسم و مناسبتها) و بقیه اعضا به پیشنهاد کارشناس فرهنگی خوابگاه و انتخاب مدیر امور فرهنگی

تبصره ۲: یکی از مسئولین واحدها مسئولیت امور مالی کمیته فرهنگی خوابگاه مربوطه را نیز بعهده می گیرد که با نظارت دبیر کمیته امور مربوطه را اداره می کند. این امر با نظر رئیس کمیته می تواند به عهده دبیر کمیته نیز قرار گیرد.

تبصره ۳: نظارت بر فعالیت کمیته های فوق به عهده مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه است.

وظایف و اختیارات

۱- رئیس کمیته: رابط و ناظر بر تمامی فعالیتهای فرهنگی خوابگاه، حمایت و پشتیبانی از برنامه ها، بررسی و صدور مجوز لازم در برگزاری مراسم پیشنهادی از سوی افراد، کانونها و تشکلهای و... با رعایت مقررات عمومی خوابگاه و با هماهنگی مدیریت فرهنگی دانشگاه، تنظیم برنامه های فرهنگی پیشنهادی از سوی دبیر و واحدهای کمیته فرهنگی خوابگاه با پیش بینی بودجه مورد نیاز و پیشنهاد آن به مدیریت فرهنگی دانشگاه

۲- دبیر کمیته: شناسایی و جذب دانشجویان فعال جهت برنامه های فرهنگی خوابگاه، نظارت بر عملکرد واحدهای خوابگاه مربوطه، همکاری با رئیس کمیته در مسائل مربوطه، ارائه برنامه های پیشنهادی برای یک نیمسال تحصیلی در اول هر نیمسال به رئیس کمیته، ارائه گزارش مشکلات، کمبودها و لوازم مورد نیاز و... به رئیس کمیته، ارائه گزارش عملکرد ماهانه کمیته فرهنگی خوابگاه مربوطه با همکاری واحدها، برگزاری جلساتی با مسئولین واحدها در خوابگاه ها و در صورت لزوم، نظارت بر مسائل مالی کمیته فرهنگی خوابگاه مربوطه

۳- واحد آموزش: همکاری و هماهنگی جهت برگزاری کلاسهای مختلف در زمینه های علمی، هنری، مذهبی، فرهنگی و... در خوابگاه ها، هماهنگی برپایی کارگاه های آموزشی با موضوعات مختلف ویژه دانشجویان خوابگاهی

۴- واحد نشریات و کتابخانه: ساماندهی کتابها، نشریات و مجلات ارسالی به خوابگاه و امانت کتاب و مجلات به دانشجویان در جهت استفاده بهینه دانشجویان، توزیع نشریات دانشگاهی در خوابگاه مربوطه، تلاش در جهت تجهیز کتابخانه های خوابگاه و ارائه گزارش کمبودها و مشکلات واحد مربوطه

۵- واحد مسابقات و اردوها: هماهنگی و پیشنهاد جهت برگزاری مسابقات مختلف در مناسبتها، طرح سئوالات مسابقات، هماهنگی و پیشنهاد برگزاری اردوهای مختلف تفریحی، فرهنگی و زیارتی استان و خارج استان

۶- واحد سمعی بصری و اطلاع رسانی: تهیه فیلم های آموزشی و سینمایی و...، نمایش فیلم های آموزشی، سینمایی و... در خوابگاه مربوطه بعد از تایید فیلم توسط رئیس کمیته، تهیه بانک فیلم و سی دی و... تبلیغات و اطلاع رسانی مراسم، مناسبتها و نصب اطلاعیه های مربوط به امور فرهنگی خوابگاه، هماهنگی تهیه مطالب الصاقی در تابلو اعلانات خوابگاه مربوطه

۷- واحد مراسم و مناسبتها: هماهنگی و برگزاری مراسم به مناسبت اعیاد ملی، مذهبی و شهادت ائمه، هماهنگی برگزاری ادعیه و نماز جماعت در خوابگاه، فضا سازی خوابگاه در مناسبت ها، هماهنگی جهت تهیه امکانات لازم در برگزاری مراسم

تبصره: تمامی واحدها می بایست با همکاری هم و نظارت و اطلاع رئیس و دبیر کمیته امور محوله را اداره کنند و مسئول هر واحد وظیفه نظارت بر وظایف واحد مربوطه و ارائه گزارش عملکرد را دارد.

الزامات و پشتیبانی :

- ۱- مکانی جهت فعالیت های فرهنگی خوابگاه در هر یک از خوابگاه ها در نظر گرفته می شود.
- ۲- کلیه تصمیمات و پیشنهادات با اکثریت آرا و پس از تایید مدیر فرهنگی دانشگاه قابل اجرا می باشد و واحدها حتی الامکان در ابتدای هر نیمسال فهرست اهم فعالیتهای خود را به رئیس کمیته اعلام می نمایند.
- ۳- اعضای انتخابی به مدت یک سال در آغاز سال تحصیلی با ابلاغ مدیر امور فرهنگی انتخاب می شوند . لذا از امتیاز یارانه کار دانشجویی متناسب با میزان فعالیت برخوردار خواهند شد.
- ۴- در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مبلغی بعنوان تنخواه جاری و با تایید مدیریت فرهنگی در اختیار مسئول مالی کمیته فرهنگی خوابگاه مربوطه قرار می گیرد .
- ۵- کمیته فرهنگی حداقل یک بار در ماه تشکیل جلسه می دهد و علاوه بر آن در صورت نیاز در طول نیمسال با نظر رئیس کمیته جلسه تشکیل خواهد شد، مصوبات هر جلسه در صورت تأیید مدیر امور فرهنگی و فوق برنامه امکان اجرا پیدا خواهد کرد.
- تبصره :** وظیفه هماهنگی بین اعضا برای تشکیل جلسه بر عهده دبیر کمیته می باشد.
- ۶- مدیریت فرهنگی و فوق برنامه موظف است حداکثر یک هفته پس از دریافت پیشنهادات و تصمیمات کمیته نظر خویش را اعلام نماید. در صورت رد پیشنهاد یا تصمیم کمیته فرهنگی و اصرار کمیته فرهنگی بر تصمیم خود ، مرجع نهایی شورای فرهنگی دانشگاه می باشد. بدیهی است رأی شورای فرهنگی دانشگاه لازم الاجرا می باشد.
- ۷- جلسات با حضور رئیس و دبیر کمیته و حداقل ۱ عضو دیگر مجمع رسمیت می یابد.
- تبصره :** در صورتی که اعضای دانشجویی (غیر از رئیس و دبیر کمیته) بیش از ۴ نفر باشند جلسه با حضور حداقل ۳ عضو دیگر (غیر از رئیس و دبیر کمیته) رسمیت می یابد.

این آیین نامه در راستای اصلاح آیین نامه مصوب ۸۴/۱۰/۵ در تاریخ ۸۹/۲/۴ به تصویب شورای فرهنگی دانشگاه رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می باشد.